

# Hírlevél

2020/03. szám

2020. június 10.

## Tartalom

## Az Online Számlarendszerbe történő regisztráció menete

### 1. Általános tudnivaló

Előző hírlevelünk folytatásaként a NAV Online Számlarendszerben történő regisztráció elvégzésének menetét, majd ezt követően a kézi számlatömbben kiállított számla adatainak a NAV Online Számlarendszerben történő rögzítési menetét mutatjuk be.

### 2. Regisztráció a NAV Online számlarendszerbe

#### 1. Általános tudnivalók

### 3. Elsődleges felhasználó rögzítése

#### Kik számára kötelez a regisztráció?

Mindazon adózók részére, akik belföldön nyilvántartásba vett adóalanyok részére belföldön teljesített ügyletről számlát állít ki. Ide tartoznak az alanyi adómentességet választók, a kisadózók, továbbá azok is, akik tárgyi adómentes tevékenységet folytatnak.

**A regisztráció egyaránt kötelező a számlázó programot, illetve a kézi számlatömböt használóknak is.**

### 4. Technikai felhasználó rögzítése

#### Mely személy jogosult elvégezni a regisztrációt?

A regisztráció elvégzésére az a személy jogosult, aki a NAV-nál **képviselési joggal rendelkezik**. Ide tartozik az adózó törvényes képviselője (jellemzően ügyvezetője) vagy az EGYKE adatlapon bejelentett állandó meghatalmazottja. Ezt a személyt tekinti az Online Számlarendszer „elsődleges felhasználó”-nak, akinek a regisztráció során vagy azt követően is bármikor lehetősége van további, ún. „másodlagos felhasználó”-t létrehozni.

### 5. Másodlagos felhasználó rögzítése

### 6. Online számlarendszer használatához kapcsolódó jogosultságok

#### 2. Regisztráció a NAV Online Számlarendszerben

#### Hogyan történik a regisztráció, ha kizárólag csak kézi számlatömböt használok?

Amennyiben az adózó kizárólag kézi számlatömböt használ, a következő 3. pontban leírtak szerint „**elsődleges felhasználóként**” kell regisztrálnia, ezzel kapcsolatosan egyéb teendője nincsen. Ezt követően pedig a kibocsátott papír alapú számláról kell adatot szolgáltatni a 7. pontban foglaltak szerint. Mindemelllett a kézi számlatömb alternatívájaként a regisztráció során, illetve bármikor azt követően ingyenesen elérhető az adóhatóság által kifejlesztett számlázó program, illetve 2020. június elejétől már mobilapplikációban is elérhető.

### 7. Adatszolgáltatás a regisztrációt követően

## Hogyan történik a regisztráció, ha számlázó programot (is) használok?

Számlázó program használata esetén az „elsődleges felhasználó” létrehozását követően szükséges továbbá egy ún. „**technikai felhasználó**” létrehozása, így jön létre az a számlázó program és a NAV közötti automatikus – emberi beavatkozás nélküli- interfészes adatszolgáltatási kapcsolat.

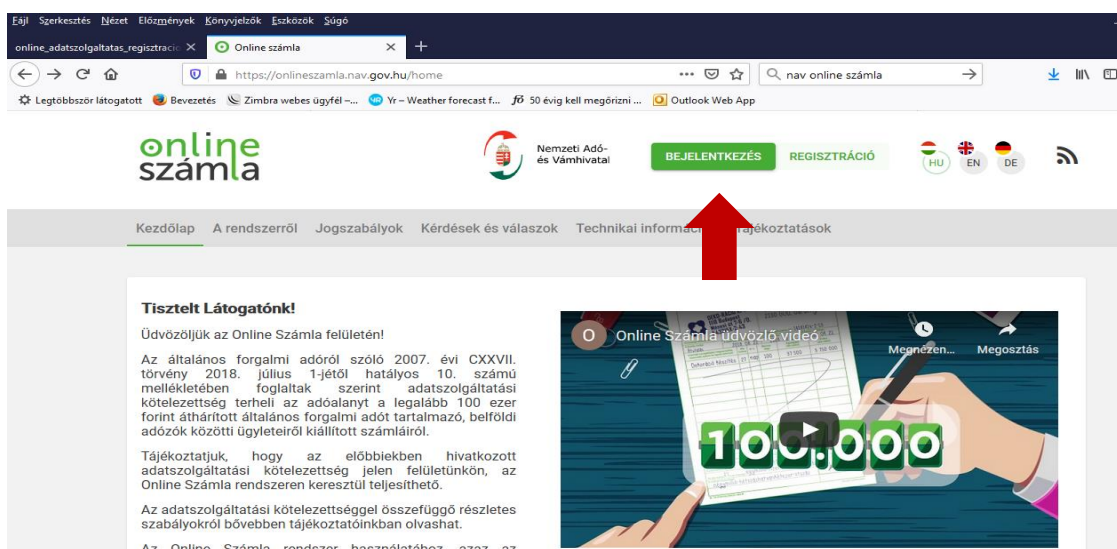
Az alábbiakban találja a regisztráció menetének részletes leírását.

A regisztráció a NAV erre célra létrehozott honlapján keresztül történik:

<https://onlineszamla.nav.gov.hu/home>

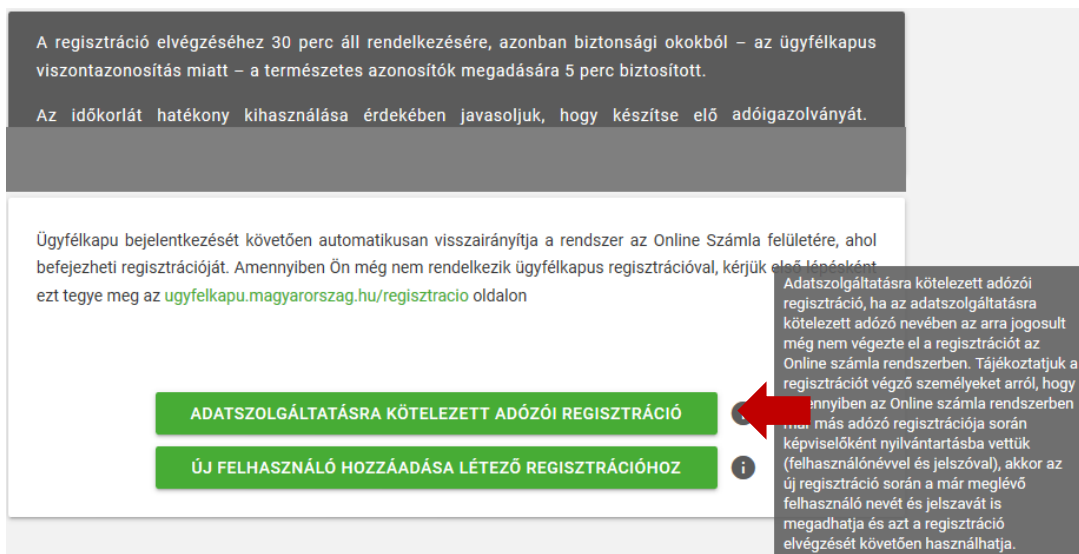
### 3. Elsődleges felhasználó rögzítése

Kattintson a jobb felső sarokban a **Regisztráció** gombra!



The screenshot shows the homepage of the online tax portal (onlineszamla.nav.gov.hu). At the top right, there is a navigation bar with a green button labeled "REGISZTRÁCIÓ". A red arrow points to this button. Below the navigation bar, there is a main content area with a video player titled "Online Számla üdvözlő videó" and a large graphic showing a hand holding a document with "100.000" written on it.

Ezt követően kattintson az **Adatszolgáltatásra kötelezett adózi regisztráció** gombra!



The screenshot shows the registration process on the website. There are two green buttons: "ADATSZOLGÁLTATÁSRA KÖTELEZETT ADÓZÓI REGISZTRÁCIÓ" and "ÚJ FELHASZNÁLÓ HOZZÁADÁSA LÉTEZŐ REGISZTRÁCIÓHOZ". A red arrow points to the first button. There are two text boxes: one at the top explaining the 30-minute registration time and the 5-minute identification time, and another on the right explaining the registration process for mandatory tax reporting.

A regisztráció elvégzéséhez 30 perc áll rendelkezésre, azonban biztonsági okokból – az ügyfélkapus viszontazonosítás miatt – a természetes azonosítók megadására 5 perc biztosított.

Az időkorlát hatékony kihasználása érdekében javasoljuk, hogy készítse elő adóigazolványát.

Ügyfélkapu bejelentkezését követően automatikusan visszairányítja a rendszer az Online Számla felületére, ahol befejezheti regisztrációját. Amennyiben Ön még nem rendelkezik ügyfélkapus regisztrációval, kérjük előkészítse ezt tegye meg az [ugyfelkapu.magyarorszag.hu/regisztracio](http://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/regisztracio) oldalon

Adatszolgáltatásra kötelezett adózi regisztráció, ha az adatszolgáltatásra kötelezett adózó nevében az arra jogosult még nem végezte el a regisztrációt az Online számla rendszerben. Tájékoztatjuk a regisztrációt végző személyeket arról, hogy amennyiben az Online számla rendszerben már más adózi regisztrációja során képviselőként nyilvántartásba vettük (felhasználónévvel és jelszóval), akkor az új regisztráció során a már meglévő felhasználó nevét és jelszavát is megadhatja és azt a regisztráció elvégzését követően használhatja.

Lépjen be az ügyfélkapun keresztül, majd adja meg adóazonosító jelét!

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://onlineszamla.nav.gov.hu/regisztracio/viszontazonositas>. The page title is 'Ügyfél regisztráció' and it features a red 'REGISZTRÁCIÓ MEGSZAKÍTÁSA' button. A green success message states: 'Sikeres ügyfélkapu azonosítás. Adatai hitelességének ellenőrzése érdekében kérjük, adja meg adóazonosító jelét!'. Below this is a form titled 'Adóazonosító jel megadása' with a red arrow pointing to the input field. The input field is labeled 'Adóazonosító jel \*' and has a tooltip that reads 'A magánszemély személyes azonosítója 10 számjegy'. A 'Mező kitöltése kötelező' note is at the bottom left, and an 'ELLENŐRZÉS' button is at the bottom right. The footer includes '2018 © Nemzeti Adó- és Vámhivatal' and 'Elérhetőségek'.

### Felhasználó név ellenőrzése

Amennyiben már létező felhasználó, lehetőség van arra, hogy a regisztrációt végző személy korábbi felhasználónevét használja. Ez akkor lehet célszerű, ha az elsődleges felhasználó több adózó nevében is jogosult eljárni, és azok regisztrációját is ő végezte. Természetesen ez nem kötelező, ezért választási lehetősége van, hogy a létező felhasználónevével, vagy új felhasználónevével kíván regisztrálni.

### Regisztráció típusa

Amennyiben az adatszolgáltatásra kötelezett gazdálkodó szervezet, akkor az adószámot kell kizárólag feltüntetnie. Amennyiben az adatszolgáltatásra kötelezett nem minősül gazdálkodó szervezetnek, hanem egyéni vállalkozó (vagy őstermelő, vagy adószámmal rendelkező magánszemély), akkor az „ügyféltípus” lenyíló paneljében az egyéni vállalkozót kell megadni, és ebben az esetben az adószám mellett az adóazonosító jelet is fel kell tüntetnie.

The screenshot shows the 'Részletes adatok megadása' step of the registration process. It features a dropdown menu for 'Regisztráció típusa' with three options: 'Gazdálkodó szervezet', 'Egyéni vállalkozó (magánszemély)', and 'ADÓZÓI ADATOK ELLENŐRZÉSE'. The footer includes '2018 © Nemzeti Adó- és Vámhivatal', the logo of the National Tax and Customs Authority, and contact information: 'Elérhetőségek', 'NAV infonovonala: 1819', 'Külföldi: +36-1-250-9500', and 'nav.gov.hu/nav/e-ugyfisz/levelkuldes'.

Ha a képviseleti jog vizsgálata alapján a regisztrációt végző személy nem folytathatja a regisztráció menetét, akkor hibaüzenet jelenik meg.

Ha a képviseleti jogosultság megfelelő, úgy a korábban választott felhasználónév megjelenik, majd jelszó megadása (és megerősítése) szükséges. Továbbá az adóhatósággal történő kapcsolattartás biztosítása érdekében fel kell tüntetni a felhasználó e-mail címét, a kapcsolattartás nyelvét, valamint megadhatja telefonszámát (nem kötelező).

**Kérjük, figyeljen arra, hogy ha az adózó pontos címadatai technikailag nem megfelelő formátumban állnak rendelkezésre, (pl. hiányzik a közterület neve, jellege, házszám) a regisztráció csak akkor folytatható, ha a hiányzó címadatok megadásra kerülnek. (A rendszer nem jelzi a hiba helyét, de általában a címben írtak kapcsán szokott a rendszer hibát észlelni).**

Érvényes adózó!

### Részletes adatok megadása

Regisztrációt végző, a gazdálkodó szervezet képviselőjében eljáró felhasználó adatai

Választott felhasználónév \*

Kérjük, adja meg a felhasználónevét!

Jelszó \*

••••••••••

Kérjük, adja meg a jelszavát!

Közepes

### Adózó adatai

Adózó neve \*

Adózó e-mail címe \*

Kapcsolattartás telefonszáma \*

Kapcsolattartás nyelve  
Magyar

Ország  
Magyarország

Irányítószám \*

Kérjük, adja meg az irányítószámot!

Közterület neve \*

Település neve \*

Kérjük, adja meg a település nevét!

Közterület jellege \*

Házszám

Emelet

Ajtó

Adószám

VISSZA **REGISZTRÁCIÓ**

Sikeres regisztráció elfogadását követően automatikusan felugrik a „BEJELENTKEZÉS” képernyő.

### BEJELENTKEZÉS

👤 Felhasználónév \*

🔒 Jelszó \*

Még nem regisztráltam. [Regisztrálok](#)

Elfelejtettem a jelszavam. [Új jelszót kérek](#)


Amennyiben egy magánszemély több cég esetén is rendelkezik képviseleti joggal, illetve akár egyéni vállalkozóként is működik, a Cég-felhasználó kapcsolatok fülön látni fogja valamennyi általa képviselt adózót.


#### 4. Technikai felhasználó létrehozása (számlázó program használata esetén)

Számlázó programból teljesítendő adatszolgáltatás esetén adatszolgáltatás kizárólag gép-gép kapcsolat (interfész) útján történhet.




Az Online Számla felületre történő bejelentkezést követően az „Cég-felhasználó kapcsolatok” felületen választható ki a törzsszámot tartalmazó piros panelre történő kattintással, hogy mely adózóhoz legyen technikai felhasználó létrehozva.

A technikai felhasználót az elsődleges felhasználó hozhatja létre, a “FELHASZNÁLÓK” oldalon az “ÚJ FELHASZNÁLÓ” panel kijelölése után a “Technikai felhasználó” opcióra kattintva.





Belépve: KORL...  
 Felhasználói profil

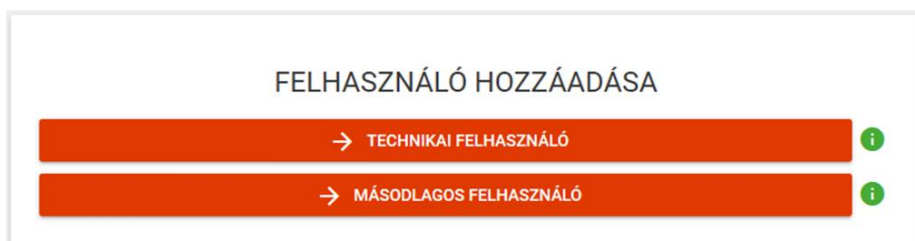




Kezdőlap
Számlák
Ügyfél
Felhasználók
Lekérdezések
Nyilatkozatok
Információk

### Felhasználók

Teljes Név	Felhasználó név	Típus	Státusz	E-mail cím	Telefon	Hozzáadva	Részletek
PÉTER	12	Elsődleges	Megerősítve	nmm@gmail.com	3614255200	2018. 06. 11.	▼
	ofga4grnkjplgjsi	Technikai	Megerősítve			2018. 06. 13.	▼
	Teszt123456	Másodlagos	Megerősítve	12345@gmail.com		2018. 06. 13.	▼

Megjelenített sorok száma: 1 - 3/3 | < < Oldal: 1/1 > >



Itt történik meg a Technikai felhasználó hozzáadása, amely véglegesítéséhez jelszó megadása kötelező, továbbá itt lehet beállítani a számlák beküldésére, kezelésére és a számlák lekérdezésére vonatkozó jogosultságokat.

A „Mentés” gomb aktiválását követően automatikusan létrejön egy Felhasználónév, ezt követően a „Részletek” oldalon található „Kulcsgenerálás” nyomógombra kattintva XML aláírókulcs és XML cserekulcs generálható, mely kulcsok az adózó számlázó programja és a NAV szervere közötti kommunikációhoz szükségesek.

A kulcsoknak nincs elévülési ideje, ugyanakkor az arra jogosult felhasználó tetszőleges gyakorisággal megváltoztathatja az adott technikai felhasználó jelszavát vagy kulcsait, továbbá a jogosultságokat.

A Technikai felhasználó Online Számla rendszer gépi interfészéhez kapcsolódó jogosultságai a következők (a webes felületre történő bejelentkezésre nem terjed ki):

- **SZÁMLÁK KEZELÉSE:** Számla-adatszolgáltatás beküldése interfészen keresztül
- **SZÁMLÁK LEKÉRDEZÉSE:** Számlák lekérdezése interfészen keresztül
- **SAJÁT SZÁMLÁK LEKÉRDEZÉSE:** Saját számlák lekérdezése interfészen keresztül

**A Saját számlák lekérdezése és Számlák lekérdezése jogok közül csak egyik adható ki a felhasználónak vagy egyik sem. Egyszerre mindkettőt nem lehet kiválasztani.**

## 5. Másodlagos felhasználó

A másodlagos felhasználót az elsődleges felhasználó hozza létre, az általa meghatározott jogosultságokkal a "FELHASZNÁLÓK" oldalon az "ÚJ FELHASZNÁLÓ" panel kijelölése után a "Másodlagos felhasználó" opcióra kattintva a fentebb írtak alapján.

## 6. Online számlarendszer használatához kapcsolódó jogosultságok

- SZÁMLÁK EXPORTÁLÁSA: Számlákat exportálhat a webes felületen.
- TECHNIKAI ÉRVÉNYTELENÍTÉS JÓVÁHAGYÁSA: Az interfészen keresztül beküldött és a felületen kezdeményezett (kézi vagy gépi számlaadat-rögzítést követően) technikai érvénytelenítést jóvá tudja hagyni a webes felületen.
- ÜZEMZAVAR BEJELENTÉSE: A jogszabályban meghatározott üzemzavari nyilatkozat rögzítésének biztosítása.
- BEJELENTKEZÉS: A bejelentkezéshez és a webes felület használatához szükséges jogosultság. Ezzel a joggal továbbá a saját felhasználói azonosító adatait láthatja és módosíthatja.
- ADÓALANY LEKÉRDEZÉSE: Adózói lekérdezést végezhet (az adózó cím-, név adatait és érvényességét ellenőrizheti).
- SZÁMLÁK LEKÉRDEZÉSE: A beküldött adatszolgáltatásokkal kapcsolatos információkat és a számlák adatait kérdezheti le a webes felületen.
- SZÁMLÁK KEZELÉSE: Számlaadat-rögzítés.

## 7. Adatszolgáltatás a regisztrációt követően

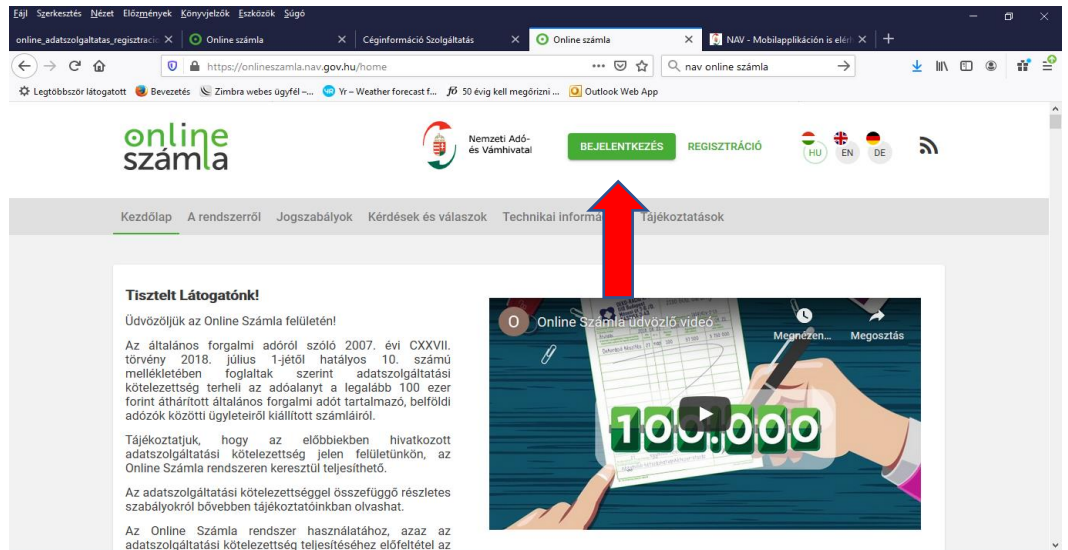
**A regisztrációt követően hogyan történik az adott számláról való adatszolgáltatást?**

**Mi ezzel kapcsolatban a teendőm?**

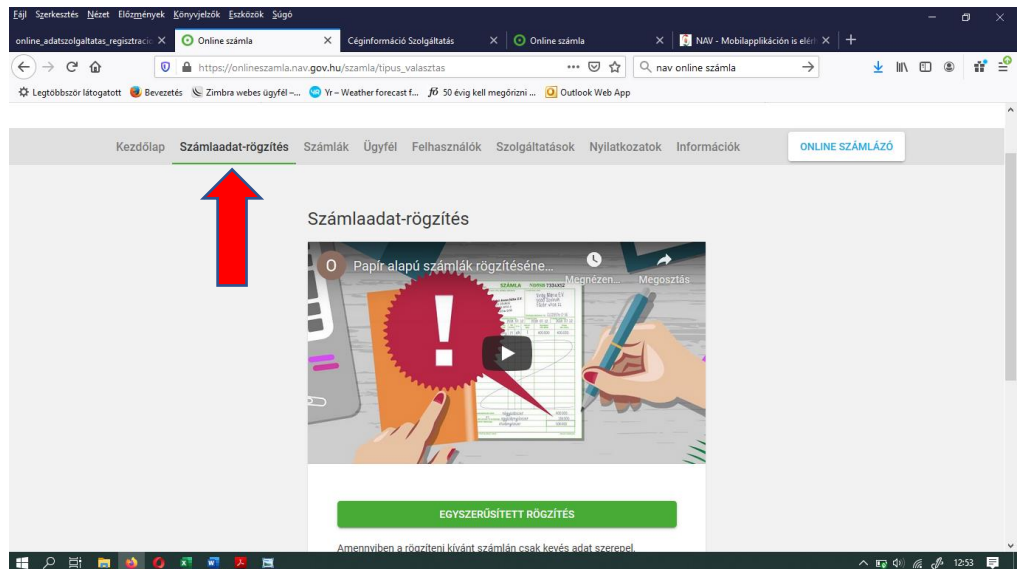
Számlázó programon keresztüli számlakiállítás esetén -sikeres regisztráció alapján beállított interfész kapcsolatnak köszönhetően- az adatszolgáltatás automatikusan történik, amelyről -minden egyes számla esetében- a NAV a számlázó program által a felhasználó részére egy visszaigazolást küld. Továbbá a számlázó programban lehetőség kell legyen az adatszolgáltatás eredményének/megtörténtének lekérdezésére is.

Kézi számlatömbből történő számlakiállítás esetén a NAV Online számla weboldalán keresztül be kell jelentkezni. <https://onlineszamla.nav.gov.hu/home>





Ezt követően pedig a **Számlaadat-rögzítésre** kattintva tudja az Online Számlarendszerben rögzíteni az adatokat.



**További információkért keressen minket:**

Tóth László ügyvezető

Telefon: 96/519-942

Email: [toth.laszlo@taxcontor.hu](mailto:toth.laszlo@taxcontor.hu)

Cím: 9026 Győr, A

Ady Endre utca 67/B.

#### Felelősség kizárása

A Taxcontor Kft. tájékoztató levelét a lehető legnagyobb gondossággal készítjük, ugyanakkor tekintetbe kell venni, hogy egy ügylet jogi megítélését számtalan egyedi, specifikus információ és körülmény befolyásolja. Ezért konkrét esetben kérjük, mindig konzultáljon velünk!

A Taxcontor Kft. tájékoztató levelében leírtak csupán általános tájékoztatásul szolgálnak. Így ezen információk nem helyettesítik a szakmai tanácsadást, konzultációt és nem szolgálnak bármely üzleti döntés alapjául.