

# Tájékoztató levél

2020. április 29.

## A munkavállalói bértámogatás igénylésével, a kérelem kitöltésével kapcsolatos konkrét tudnivalók

A Támogatással kapcsolatosan közzétették a Támogatási Hirdetményt, amely tartalmazza az igényléssel kapcsolatos feltételeket mind a munkáltató, mind a munkavállaló vonatkozásában. Kérjük, hogy ezt figyelmesen tanulmányozza át!

**Az igényléshez az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani:**

- ✓ **Közös Kérelem:**
  - munkáltató és munkavállaló együttesen tölti ki és írja alá;
  - telephelyenként valamennyi munkavállaló vonatkozásában egyszerre, egyidőben kell benyújtani, mert adott telephely vonatkozásában csak egyszer nyújtható be kérelem. Ez esetben valamennyi munkavállalóra vonatkozó kérelemnek ugyanazon időszakra kell szólnia.
- ✓ **Nyilatkozat személyes adatok felvételéhez című dokumentum kitöltése a munkavállaló részéről**
- ✓ amennyiben **összeférhetetlenség** fennáll (a megyei bontásban részletezett konkrét döntés-előkészítő vagy döntéshozó személyek és az adott munkavállaló viszonylatában), abban az esetben szükséges kitölteni az összeférhetetlenségi nyilatkozatot

Az igényléshez nem szükséges benyújtani a munkavállalóval létrejött eredeti, és a bértámogatás igénylés alapján létrejött módosítást. A munkaszerződés a Kormányrendelet erejénél fogva a határozathozatal napján a kérelemben foglaltak szerint módosul a támogatás időtartamára a csökkentett munkaidő és az esetleges egyéni fejlesztési idő tekintetében (kivéve, ha a felek már módosították a munkaszerződést).

**A Közös Kérelem kitöltésével kapcsolatos tudnivalók:**

- a munkáltató és munkavállaló személyes adatainak megadása
- a számolási táblázat használata, amelynek során az alábbiakra kell figyelni:
  - ✓ a kérelem benyújtásának napján hatályos **nettó alaplábér** (fontos, hogy ez a nettó összeg legyen!)
  - ✓ a veszélyhelyzet kihirdetésekor érvényes munkaidő, továbbá a kérelem benyújtásakor érvényes munkaidő (ez a két munkaidő akkor tér el, ha a veszélyhelyzet kihirdetése óta a munkaidő már csökkentésre került, ez esetben a számolási táblázat által kalkulált támogatási összeg eltérő lehet, így kérjük, hogy ez esetben feltétlenül konzultáljon velünk!)
  - ✓ a támogatás igénybevétele alatt érvényes munkaidő (ez megfelel a csökkentett munkaidőnek)
  - ✓ ezt követően a számolási táblázat automatikusan megadja a kieső munkaidőre járó nettó alapbért és a támogatás összegét.

A munkaidő megadásánál nincsen feltüntetve, hogy napi vagy heti munkaidőben kell számolni, lényegében a százalékos arányok a lényegesek. Ugyanakkor az esetleges kerekítési különbségek elkerülése érdekében javasoljuk, hogy heti munkaidőben adja meg a munkaidőt!

- a számolási táblázatban megadott és kiszámított összegeket kell átvezetni a kérelemre.
- a támogatás igénylésének kezdő dátuma nem lehet korábbi, mint a kérelem benyújtásának napja, továbbá a támogatás hónapokra szól (így az legkorábban május hónapra igényelhető).

Megjegyzés: továbbra sem egyértelmű a hatóság álláspontja a tekintetben, hogy 50%-os munkaidőcsökkentés esetén kötelező-e az egyéni fejlesztési idő, továbbá ki kell-e pótolni a munkavállaló nettó bérét az eredeti bérre (annak ellenére, hogy a jogszabály egyértelműen úgy rendelkezik, hogy 50%-os csökkentés esetén már nem kell kötelezően egyéni fejlesztési időben megállapodni és nincsen bérkiegészítési kötelezettség sem). A támogatási hirdetmény már az adott jogszabály-helyet hivatkozta meg, így feltételezhető, hogy a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően fog eljárni a kérelem elbírálásakor és az utólagos ellenőrzéskor is.

#### **A kérelem benyújtásának módja:**

Elektronikus úton epapír, ügyfélkapu vagy cégkapu szolgáltatáson keresztül. Erre vonatkozóan részletes tájékoztatás található az erre vonatkozó Tájékoztatóban.

A kérelmet és a csatolmányokat EPAPÍR szolgáltatáson keresztül a cégkapun regisztrált képviselőnek, azaz a cégkapun regisztrált ügyvezetőnek kell leadni (a leadás tehát a cég nevében a cégképviselőre jogosult személy által történik) az alábbiak szerint:

- a <https://epapir.gov.hu/> linkre kattintani, belépni a cégkapun regisztrált ügyvezető saját ügyfélkapuján keresztül

- itt megjelennek a természetes személy személyes adatai, ez alatt található rubrikát be kell jelölni: CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK EPAPÍRT BENYÚJTANI

- ki kell tölteni a cég (nem természetes személy) nevét és adószámát

- jelölni kell utána (kérjük a sorrendet betartani, egyébként nem biztos, hogy a rendszer technikailag engedi a megfelelő címkéket kiválasztani):

Témacsoport: Kormányhivatali ügyek

Ügytípus: Foglalkoztatási támogatások, közfoglalkoztatás és egyéb állami foglalkoztatási feladatok

Címzett: az adott munkavállaló foglalkoztatása szerint illetékes megyei kormányhivatal (telephely esetén annak fekvése szerinti)

- ezt követően tárgy és szöveg beírása (kötelező kitölteni; például Tárgy: munkavállalói bértámogatás, Szöveg: Tisztelt Kormányhivatal! A Csatolmányban találja az XYZ Kft. munkavállalói bértámogatására vonatkozó kérelmét további szíves felhasználásra. Tisztelettel: ..... ),

- majd a csatolmányok feltöltése,

- a pdfcsatolmányok külön sorokban megjelennek, ahol a Hitelesítésre kattintva kell azokat hitelesíteni (csak pdf hitelesíthető, word dokumentum nem) - itt elképzelhető, hogy a hitelesítéshez újra be kell lépni az ügyfélkapun keresztül (de ezt nem mindig kéri a rendszer)

- ezt követően kattintani a TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ, majd a KÜLDÉSRE kattintani

*Jelen tájékoztató levél a rendelkezésre álló jogszabályok és információk, valamint a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján közzétett formanyomtatványok és tájékoztatók alapján készült. Kérjük, hogy figyelmesen olvassa végig a Támogatási hirdetményt és valamennyi dokumentumot!*

**További információkért  
keressen minket:**

Tóth László ügyvezető

Telefon:96/519-942

Email:

[toth.laszlo@taxcontor.hu](mailto:toth.laszlo@taxcontor.hu)

Cím: 9026 Győr,

Ady Endre utca 67/B.

**Felelősség kizárása**

A Taxcontor Kft. tájékoztató levelét a lehető legnagyobb gondossággal készítjük, ugyanakkor tekintetbe kell venni, hogy egy ügylet jogi megítélését számtalan egyedi, specifikus információ és körülmény befolyásolja. Ezért konkrét esetben kérjük, mindig konzultáljon velünk!

A Taxcontor Kft. tájékoztató levelében leírtak csupán általános tájékoztatásul szolgálnak. Így ezen információk nem helyettesítik a szakmai tanácsadást, konzultációt és nem szolgálnak bármely üzleti döntés alapjául.